

法人文書ファイル管理簿

Table with columns: 作成取得年度等, 文書分類 (大分類, 中分類), 文書ファイル名, 分冊番号, 作成取得課, 起算日, 保存期間, 保存期間満了日, 媒体の種類別, 保存場所, 管理担当課長, 保存期間満了時の措置, 備考. The table lists numerous document records including various management regulations, meeting minutes, safety committee reports, and administrative logs.

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成 取得課	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当 課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2022/4/1	薬剤	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2018/4/1	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2019/4/1	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2020/4/1	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021/4/1	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022/4/1	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2018/4/1	薬剤	薬剤管理	毒薬管理簿	1	薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2019/4/1	薬剤	薬剤管理	毒薬管理簿	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2020/4/1	薬剤	薬剤管理	毒薬管理簿	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021/4/1	薬剤	薬剤管理	毒薬管理簿	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022/4/1	薬剤	薬剤管理	毒薬管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021/4/1	薬剤	薬剤管理	覚醒剤原料管理簿	1	薬剤科	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022/4/1	薬剤	薬剤管理	覚醒剤原料管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021/4/1	薬剤	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤科	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022/4/1	薬剤	薬剤管理	覚醒剤原料譲渡証	1	薬剤科	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤科倉庫	薬剤部長	廃棄	
2016/4/1	医療安全管理	例規等	マニュアル	1	医療安全管理室	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理係長	廃棄	
2020/4/1	医療安全管理	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理係長	廃棄	
2021/4/1	医療安全管理	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理係長	廃棄	
2022/4/1	医療安全管理	会議等	医療安全管理委員会	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理係長	廃棄	
2020/4/1	医療安全管理	会議等	リスクマネジメント部会	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理係長	廃棄	
2021/4/1	医療安全管理	会議等	リスクマネジメント部会	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理係長	廃棄	
2022/4/1	医療安全管理	会議等	リスクマネジメント部会	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理係長	廃棄	
2020/4/1	企画（医事）	会議等	クリニカルパス委員会	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事係倉庫	業務班長	廃棄	
2021/4/1	企画（医事）	会議等	クリニカルパス委員会	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事係倉庫	業務班長	廃棄	
2022/4/1	企画（医事）	会議等	クリニカルパス委員会	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事係倉庫	業務班長	廃棄	
2018/4/1	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部倉庫	副看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護	病棟管理	手術台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部倉庫	副看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部倉庫	副看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部倉庫	副看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サーバー	副看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバー	副看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部倉庫	副看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部倉庫	副看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サーバー	副看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバー	副看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護	サービス	勤務割表	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部倉庫	副看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護	サービス	勤務割表	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部倉庫	副看護部長	廃棄	
2018/4/1	看護	サービス	勤務割表	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サーバー	副看護部長	廃棄	
2019/4/1	看護	サービス	勤務割表	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバー	副看護部長	廃棄	
2020/4/1	医療安全管理	例規等	リスクマネジメントマニュアル	1	医療安全管理室	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理係長	廃棄	